

Zřizovací listina

Město Moravská Třebová upravuje na základě usnesení zastupitelstva města Moravské Třebové č. 827/Z/010210 ze dne 1. 2. 2010 podle § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, § 3 odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, s platností od 1. 2. 2010 zřizovací listinu pro příspěvkovou organizaci takto:

I.

Název zřizovatele:

Město Moravská Třebová, okres Svitavy
Sídlo: Nám. T.G. Masaryka č.o. 29, 571 01 Moravská Třebová
IČO 00277037

II.

Název organizace:

Městská knihovna Ladislava z Boskovic v Moravské Třebové

Příspěvková organizace města
IČO: 70997004
Sídlo: Zámecké náměstí č.o. 1, č.p. 185, 571 01 Moravská Třebová

Odloučené pracoviště: Místní knihovna v Boršově
se sídlem v Moravské Třebové, Boršov č.p. 102

III.

Hlavní účel a předmět činnosti organizace:

Organizace byla zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb v souladu s ustanovením zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).

Odpovídajícím předmětem činnosti organizace je budování, zpracovávání, ochrana a využití knihovního fondu. Organizace získává, zpracovává a uchovává informace a zajišťuje jejich zpřístupnění. Poskytuje veřejné knihovnické a informační služby, které spočívají zejména ve:

- a) zpřístupňování knihovních dokumentů z knihovního fondu základní knihovny nebo prostřednictvím meziknihovních služeb z knihovního fondu jiných knihoven
- b) poskytování ústních a písemných bibliografických, referenčních a faktografických informací a rešerší
- c) umožnění přístupu k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má veřejná knihovna přístup pomocí telekomunikačního zařízení, včetně kopírování dokumentů
- d) zabezpečení kulturní, výchovné a vzdělávací činnosti, pořádání přednášek, koncertů, veřejného předvedení zvukových a zvukově obrazových záznamů a audiovizuálních děl apod., infromatické výchovy ve spolupráci se školami

- e) vydávání a veřejné šíření neperiodických publikací (ve smyslu zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích) souvisejících s poskytováním veřejných knihovnických a informačních služeb
- f) pořizování a zužitkování databází, využívání knihovních softwarů (ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů)
- g) zajišťování regionální funkce pro místní knihovny obvodu Moravská Třebová

Příspěvková organizace zabezpečuje dodávky materiálu a služeb souvisejících s hlavním účelem zřízení organizace.

Organizace je oprávněna pronajímat movitý a nemovitý majetek za podmínek stanovených touto zřizovací listinou.

IV. Statutární orgán

Statutárním orgánem organizace je ředitel (ředitelka) knihovny, jmenovaný do funkce radou města Moravská Třebová.

Plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem organizace. Zastupuje knihovnu navenek, v písemném styku tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis. Plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.

Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a předpisy zřizovatele.

Ředitel zodpovídá za hospodárné využití svěřených prostředků a svěřeného majetku. Ředitel zodpovídá za dodržování předpisů BOZP, PO a krizového řízení v organizaci.

Ředitel zodpovídá za dodržování právních předpisů upravujících finanční hospodaření, účetnictví, zákon o finanční kontrole.

Ředitel má práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.

V. Vymezení majetku

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který organizace užívá, je specifikován výčtem v příloze č. 2 této zřizovací listiny. Organizace majetek užívá na základě smlouvy o výpůjčce nebytových prostor. Nemovitý majetek, který organizace nabude svojí činností hlavní nebo doplňkovou, s výjimkou nemovitého majetku získaného darem nebo děděním, nabývá organizace pro svého zřizovatele a to pouze po jeho předchozím souhlasu.

Movitý majetek, který organizace užívá k zabezpečení své činnosti, je vlastnictvím příspěvkové organizace. Zřizovatel daroval movitý majetek knihovně darovací smlouvou dne 6. února 2003. Majetek, který organizace nabyla darem, koupí a pod. je jejím vlastnictvím.

Organizace není oprávněna nabývat movitý majetek pro svého zřizovatele, ve výjimečných případech tak může učinit pouze po jeho předchozím souhlasu.

VI. Vymezení majetkových práv a povinností organizace

a) Majetek ve vlastnictví zřizovatele:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele užívá knihovna na základě smlouvy uzavřené mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, předmětem které je stanovení podmínek užívání nemovitosti (smlouva o výpůjčce nebytových prostor); organizace zejména:

- Vypůjčený a pronajatý majetek organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele prodat, darovat, půjčit, zastavit, vložit nebo svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
- Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o nájmu nemovitého majetku, který dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů. K pronájmům majetku na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí souhlas zřizovatele. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu majetku zřizovatele vypůjčeného (pronajatého) organizaci jsou příjmem organizace a musí být využity k rozvoji činnosti organizace.
- Organizace udržuje vypůjčený a pronajatý majetek v provozuschopném stavu a proto provádí jeho údržbu. O majetek je povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, a to v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele, kterým jsou stanoveny zásady správy nemovitého majetku města ¹⁾ v aktuálním znění.

b) Majetek ve vlastnictví organizace

Veškerý movitý, nehmotný, finanční majetek, pohledávky a zásoby, které příspěvková organizace nabývá svou činností, nabývá do svého vlastnictví.

Zřizovatel specifikuje podmínky nabývání majetku příspěvkové organizace včetně přijetí daru rozhodnutím rady města. Aktuální rozhodnutí zřizovatele je uvedeno v příloze č. 1 zřizovací listiny.

Organizace je povinna se o majetek starat s veškerou péčí, zejména:

- zajistit ochranu před zcizením,
- udržovat a opravovat na vlastní náklady,
- dbát, aby jeho využívání bylo v souladu s účelem zřízení organizace,
- majetek prodávat, pořídit, vypůjčit, pronajímat, případně provádět další úkony a uplatňovat práva vlastníka; pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli
- majetek odepisovat v souladu ze zákonem 563/91 Sb., zákon o účetnictví, v souladu s dalšími změnami a doplňky a vnitřními směnicemi organizace s tím, že odpisy a zůstatkovou cenu prodaného majetku bude organizace uplatňovat v nákladech,
- vést o majetku řádnou účetní evidenci v návaznosti na zákon 563/91 Sb., ve smyslu změn a doplňků a vnitřních směrnic,
- v případě daňové povinnosti majetek daňově odepisovat v souladu se zákonem 586/92 Sb., ve smyslu změn a doplňků,
- provádět inventarizaci majetku k 31.12. účetního období a informovat o jejím výsledku zřizovatele.
-

VII. Finanční hospodaření organizace

- Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu; dále hospodaří s finančními prostředky poskytnutými v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb. O hlavní a doplňkové činnosti vede oddělené účetnictví.
- Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele bude organizaci stanoven vždy na každý kalendářní rok.
- Organizace se při zadávání zakázek v souvislosti se svojí činností řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými vnitřními předpisy zřizovatele ^{1) 2)}
- Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele:
 - uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru
 - přijímat na sebe závazek ručitele
 - nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky
 - uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě

VIII. Doplňková činnost organizace

Doplňková činnost příspěvkové organizace je provádění činností a služeb pro upokojování žáků a učitelů školy a jiných občanů. Doplňková činnost smí být prováděna po splnění úkolů v rámci hlavní činnosti, a to pouze na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů. Provozování doplňkové činnosti se sleduje odděleně a nesmí narušovat hlavní činnost.

Okruhy doplňkové činnosti:

- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
- maloobchod
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a odborných akcí
- mimoškolní výchova a vzdělávání pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

IX. Závěrečná ustanovení

Organizace je zřízena usnesením zastupitelstva města Moravská Třebová č.9/S/211002 ze dne 21. října 2002 ke dni 1.1.2003 a to na dobu neurčitou. Vydáním této zřizovací listiny není přerušena kontinuita trvání organizace, jejich práv a povinností.

Tato zřizovací listina v plném rozsahu zrušuje a nahrazuje původní zřizovací listinu včetně jejích změn a dodatků.

Zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, které mají stejnou platnost a obdrží ji 2x organizace a 2x zřizovatel.

- 5. 02. 2010

V Moravské Třebové dne



RNDr. Josef Ošťádal
starosta města

- 1) vnitřní předpis Zásady správy nemovitého majetku města,
- 2) vnitřní předpis Směrnice rady města Moravská Třebová pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Přílohy:

- Příloha č. 1 – usnesení rady města ve věci nabývání majetku PO
Příloha č. 2 – majetek ve vlastnictví zřizovatele

Podmínky nabývání majetku příspěvkové organizace včetně přijetí daru**Rada města uděluje souhlas:**

2315/R/250509 Ve smyslu platného znění zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů s platností od 1. 4. 2009 příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem je město Moravská Třebová k nabývání majetku potřebného k výkonu činnosti pro kterou byly zřízeny, do svého vlastnictví – souhlas s nabýváním veškerých oběžných aktiv pořízených v běžném roce a pořízením drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v běžném roce, a to aktiv pořízených:

- na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání,
- na základě tvorby a použití fondů příspěvkové organizace dle § 30, § 32 a §33 a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání hospodářského výsledku minulého roku.
- na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření příspěvkové organizace.

2316/R/250509 Ve smyslu platného znění zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů s platností od 1. 4. 2009 příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem je město Moravská Třebová k nabývání do svého vlastnictví dlouhodobého majetku mimo nemovitého majetku pořízeného na základě zřizovatelem schváleného použití investičního fondu (§31 zákon č. 250/2000 Sb.), případně investiční dotace investičního fondu, včetně úprav rozpisu v běžném roce schválených zřizovatelem.

Rada města uděluje předchozí souhlas:

2317/R/250509 Ve věci přijetí daru příspěvkovými organizacemi, jejichž zřizovatelem je město Moravská Třebová, od 1. 4. 2009 příspěvkovým organizacím k přijímání peněžitých darů účelově neurčených do hodnoty 40.000,- Kč za 1 dar.

Rada města zmocňuje:

232409/R/250509 Starostu města, aby svým podpisem za zřizovatele příspěvkových organizací vydával souhlas k přijetí účelově určených darů a to s platností od 1. 4. 2009.

Příloha č. 2

k 1. 2. 2010 účinné upravené zřizovací listiny příspěvkové organizace – vymezení majetku zřizovatele, který organizace užívá

Městská knihovna Ladislava z Boskovic v Moravské Třebové

užívá nemovitý majetek zřizovatele na základě

smlouvy o výpůjčce

nebytových prostor v objektu zámku, č.p. 185, Zámecké nám. č. o. 1 v Moravské Třebové, v přízemí východního křídla.



RNDr. Josef Ošťádal
starosta města

Dodatek č. I

k 1. 1. 2012 upravené zřizovací listiny příspěvkové organizace Městská knihovna Ladislava z Boskovic v Moravské Třebové

Zřizovací listina příspěvkové organizace se tímto dodatkem mění takto:

I.


V čl. VIII. – Doplňková činnost organizace – se v části Okruhy doplňkové činnosti vypouští text:

- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a odborných akcí
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

II.

Cílem tohoto dodatku je deklarovat rozdělení na hlavní a doplňkovou činnost tak, aby bylo jednoznačné a činnosti se nepřekrývaly. Tento dodatek č. 1 zřizovací listiny byl schválen dne 12. března 2012 usnesením zastupitelstva města č. 354/Z/120312.

V Moravské Třebové dne 14. 3. 2012



JUDr. Miloš Izák
starosta města



Dodatek č. II

zřizovací listiny příspěvkové organizace Městská knihovna Ladislava z Boskovic v Moravské Třebové

Zřizovací listina příspěvkové organizace se tímto dodatkem mění takto:

I.

V čl. III. – Hlavní účel a předmět činnosti organizace, písm. g) nově zní:


g) poskytování odborných služeb z výkonu regionálních funkcí na základě objednávky pověřené knihovny ve Svitavách.

II.

Cílem dodatku je korektně popsat reálný stav na úseku poskytování odborných služeb. Tento dodatek č. II zřizovací listiny byl schválen dne 2. června 2014 usnesením zastupitelstva města č. 822/Z/020614.

V Moravské Třebové 9. června 2014




.....
JUDr. Miloš Izák
starosta města